# Instrucciones a los autores

La revista *sociedad y economía* es una publicación académica semestral, indexada y arbitrada que divulga artículos, reseñas y críticas de libros en los campos de la economía, la sociología y, en general, de las ciencias sociales. Los idiomas oficiales de la revista son español e inglés.

## Normas editoriales de presentación de artículos

Los artículos deben ser producto de un ejercicio de investigación original, y pueden presentarse bajo las siguientes modalidades:

* **Artículo de investigación científica y tecnológica**. Expone los resultados de una investigación terminada.
* **Artículo de reflexión.** Presenta las reflexiones originales del autor, y por lo tanto presenta el punto de vista y los juicios del autor sobre un tema en particular.
* **Artículo de revisión**. Presenta una perspectiva analítica, interpretativa y crítica del autor sobre resultados de investigaciones publicadas o no, con el fin de mostrar los avances y las tendencias en un determinado campo. Se caracteriza por presentar una revisión bibliográfica de por lo menos 50 referencias.
* **Artículo corto.** Documento breve que presenta resultados preliminares o parciales de una investigación científica, que requieran una pronta difusión.

El proceso de publicación en *sociedad y economía* implica que los artículos se someten a revisión por pares especializados de alto nivel académico. Estos árbitros sugieren su posible publicación y a la postre será el Comité Editorial quien determine la publicación. Cuando el artículo es aceptado para publicarlo, los autores deben corregirlo, de acuerdo con las observaciones de los revisores, en el tiempo especificado por la revista.

El artículo debe ser inédito y no debe ser puesto en consideración simultánea de ningún otro órgano de difusión impreso o electrónico; excepto si son parte de tesis de grado o working papers o memorias de un evento. Su envío a la revista implica autorización de publicación en la misma y en los medios electrónicos en que *sociedad y economía* se difunda.

Los artículos deben enviarse a través del sistema *Open Journal System* (http://sociedadyeconomia.univalle.edu.co/) o al correo electrónico revistasye@correounivalle.edu.co en caso de presentarse algún inconveniente con el OJS. Los artículos se publican en dos secciones: el “Tema central” que tiene períodos definidos de entrega, y la sección “Otros temas” para la cual se reciben artículos durante todo el año.

## Formato de presentación de artículos

Los artículos que no cumplan con las normas editoriales no serán remitidos a evaluación por pares académicos; por lo tanto serán devueltos a sus autores para sus respectivos ajustes.

Los artículos deben ser presentados en formato Word, en tamaño carta, interlineado 1, fuente Arial, tamaño 12. El artículo debe tener máximo 12.000 palabras; con una extensión aproximada de 25 páginas, incluyendo gráficas, tablas, ecuaciones y demás. A continuación se presenta un ejemplo de primera página de un artículo:

**Título en español**

(Debe indicar el contenido esencial del artículo. Se sugiere un máximo de 12 palabras[[1]](#footnote-1)

*Título en inglés*

*Título en portugués*

**Nombre(s) completo(s) del autor(es[[2]](#footnote-2)** Filiación institucional, ciudad, país, correo electrónico

**Resumen**

El resumen debe ser de tipo analítico, que incluya el objetivo, la metodología empleada y las conclusiones principales.

**Palabras clave:** máximo cinco palabras clave separadas por punto y coma (;).

**Clasificación JEL:** si el artículo es de economía debe incluir la clasificación JEL.

**Abstract**

There should be an analytical abstract, which includes the objective, the methodology used, and the main conclusions.

**Keywords:** maximum five key words separated by a semicolon (;).

**Resumo**

Deve ter um resumo que inclua o objetivo, a metodologia usada, e as conclusões prin- cipais.

**Palavras-chave:** máximo cinco palavras-chave separadas por um ponto e vírgula (;).

1. Resumen (máximo 150 palabras): Debe presentar el propósito de la investigación, así como los principales resultados y conclusiones.
2. Palabras claves (máximo 5): estas se usan para procesos de indexación. Es preferible utilizar términos internacionalmente reconocidos en ciencias sociales y económicas. Para ello, es conveniente revisar el tesauro de la Unesco en el enlace: <http://databases.unesco.org/thessp/>
3. El artículo debe contar con una introducción en la que se enuncie claramente el objetivo, la hipótesis central, resumen del enfoque teórico, la metodología empleada, antecedentes de la investigación y descripción de la estructura organizativa del artículo.
4. Los subtítulos deben reflejar la organización de los temas que aborda el artículo y sus respectivas secciones.
5. El uso de pies de página debe limitarse para notas explicativas, las cuales deben ser lo más breves posibles.
6. Las tablas deben tener un título corto descriptivo y numeración consecutiva de acuerdo con su aparición en el texto. Deben presentarse en texto editable y no como imágenes. Las notas (fuente de los datos, definición de abreviaturas y símbolos) se ubican debajo de la tabla.
7. Todas las figuras (gráficos, cuadros, fotografías e ilustraciones) deben tener un título corto y descriptivo, con numeración consecutiva según su aparición en el texto. Deben entregarse en un archivo adjunto de Excel, en blanco y negro o escala de grises para diferenciar claramente los elementos; en caso de imágenes, enviarlas en archivos adjuntos en alta calidad, preferiblemente en formato TIFF. Las notas (fuente de los datos, definición de abreviaturas y símbolos) se ubican debajo de la figura. A continuación se presenta un ejemplo:

**Gráfica 1.** Distribución porcentual de los jefes y cónyuges de 12 años y más por posición en la ocupación según sexo. México, 2009

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 0,5 | 0,4 |  |
|  |  |
| 1,3 | 1,7 |
|  |
| 2,4 | 0,8 |
|  |  |
| 17,6 | 11,1 |
|  |  |
| 34,8 21,1 |
|  |
| 7,5 | 0,8 |
|  |  |  |  |  |

Trabajador sin pago (negocio no familiar)

Trabajador sin pago (negocio familiar)

Patrón o empleador

Por su cuenta

Empleado u obrero

Jornalero

**%**

0 20 40 60 80 100

**Fuente:** elaboración propia con datos de la ENUT-09 (INEGI, 2010).

1. En el caso del uso de ecuaciones, estas también deben tener una numeración consecutiva.
2. Referencias: para citarlas en el texto, se deben seguir las normas APA: paréntesis, nombre del autor o autora, año de publicación, y páginas citadas. Ejemplo: (López, 2008, p.46). La lista completa de referencias se presenta al final del texto, en orden alfabético. Solo se incluyen las referencias mencionadas en el artículo y viceversa.
3. La revista *sociedad y economía* sugiere utilizar la herramienta “Administración de fuentes” que brinda el programa Word, ubicada en la pestaña “Referencias”, sección “Citas y bibliografía”. Esto permite sistematizar las citas y referencias bibliográficas, organizando los datos de manera automática, a través del estilo APA. A continuación se presentan varios ejemplos:

**Libro:** Apellido del autor, iniciales del autor. (Año). *Título del libro*. Ciudad, País: Editorial.

Ejemplo: Bourdieu, P. (1997). *Sobre la Televisión*. Barcelona, España: Editorial Anagrama.

**Capítulo de libro:** Apellido del autor, iniciales del autor. (Año). Título del capítulo. En Iniciales del editor Apellido del editor. (Ed.), Título del libro (pp. xx-xx). Ciudad, País: Editorial.

Ejemplo: Salama, P. (2006). Deudas y dependencia financiera del Estado en América Latina. En Clacso (Ed.), *Confrontaciones monetarias: marxistas y post-keynesianos en América Latina* (pp. 101-122). Buenos Aires, Argentina: Clacso.

**Artículo científico:** Apellido del autor, iniciales del autor. (Año). Título del artículo. *Nombre de la revista, volumen* (número), pp-pp.

Ejemplo: Beltrán, W. y Berrío, D. (2016). Viviendo de la Sociología: egresados(as) de la Universidad Nacional de Colombia y mercados parciales de trabajo. *Sociedad y economía*, (30), 121-146.

**Publicación electrónica:** Apellido del autor, iniciales del autor. (Año). *Título de la publicación*. Recuperado de <http://www.xxxx.xxx>

Ejemplo: Sader, E. (2008). *Posneoliberalismo en América Latina*. Recuperado de: http://goo.gl/C7wmRA.

**Entrevista:** Las entrevistas personales sólo se citan en el artículo y no en las referencias bibliográficas. En el texto (Iniciales del entrevistado Apellido del entrevistado, descripción del entrevistado, comunicación personal, fecha).

Ejemplo: J. M. Carpenco, dirigente del Movimiento de Trabajadores Excluidos. Comunicación personal, 14 de abril de 2013.

## Sección “Crítica de libros”

La sección “Crítica de libros” busca estimular el debate académico y motivar la lectura de libros de interés para las ciencias sociales y económicas. Dicha sección incluye dos tipos de textos: la reseña bibliográfica y la crítica.

La reseña sitúa el libro en su contexto, destaca su relevancia en el momento actual, Es importante describir el libro y hacer una valoración sustentada con argumentos sólidos. Se requiere brindar información sobre la línea temática que el autor revisado ha trabajado y las implicaciones en su campo.

La crítica presenta una breve descripción del libro y su hipótesis central; haciendo énfasis en sus puntos de controversia desde la perspectiva del crítico. Debe presentar argumentos sólidos que valoren el trabajo y sus contribuciones al área de conocimiento.

A continuación, los ítems que contiene la reseña o la crítica de libros:

**Título que refleje el tema central** (se sugiere máximo 10 palabras)

**Nombre(s) completo(s) del autor(es)** [1] Filiación institucional, ciudad, país

Correo electrónico

**Cita bibliográfica completa del libro evaluado: Apellido del autor, nombre. *Título del libro*. Ciudad de edición, editorial, año.**

El texto debe ser presentado en formato Word, en fuente Arial, tamaño 12, interlineado sencillo, en tamaño carta. No debe exceder las 3.000 palabras (máximo 5 páginas).

[1] Máxima titulación académica.

1. Aclaración sobre procedencia del artículo como producto de una investigación. Enunciar el nombre y estado de la investigación (en proceso o terminada), entidad financiadora, y período en que se recolectó la información. En este espacio también se pueden enunciar los agradecimientos. [↑](#footnote-ref-1)
2. Máxima titulación académica. [↑](#footnote-ref-2)